

# Abläufe Sichere Gemeinde

## Vorgaben für Gruppenleitungen

- Die Gruppenleitung meldet neue Mitarbeitende gleich zu Dienstbeginn mit *Name, Eintrittsdatum, Geburtsdatum und E-Mail-Adresse* an: [sicheregemeinde@friedenskirche-neu-ulm.de](mailto:sicheregemeinde@friedenskirche-neu-ulm.de)
- Ebenso meldet die Gruppenleitung bei ihrer Bereichsleitung, wenn Mitarbeitende ihre Tätigkeit beenden
- Neue Mitarbeitende werden von der Gruppenleitung darauf hingewiesen, dass sie innerhalb des ersten halben Jahres ihrer Mitarbeit ein erweitertes Führungszeugnis beantragen müssen. Die jeweilige Bereichsleitung erinnert die Gruppenleitung regelmäßig daran.

## Vorgaben für neue Mitarbeitende

- Innerhalb des ersten halben Jahres der Mitarbeit muss ein erweitertes Führungszeugnis bei Ruben Hoffmann, Anna Ullrich oder Ruth Greiner vorgelegt werden
- Alle fünf Jahre muss ein neues Führungszeugnis vorgelegt werden
- Innerhalb des ersten Jahres der Mitarbeit muss man an einem Schulungsteil zum Thema „Sichere Gemeinde“ teilnehmen, welcher als Schulungsteil der Mitarbeiterschulung 2.0 angeboten wird. Alle fünf Jahre muss diese Schulung aufgefrischt werden. Die Schulung wird in regelmäßigen Abständen in den Räumlichkeiten der Friedenskirche durchgeführt.
- Zu Beginn der Tätigkeit im Bereich Kindheit und Jugend muss jeder Mitarbeitende den KODEX unterschreiben und im Gemeindebüro oder Lebenswert Büro abgeben.